

ANNONCE DE RECRUTEMENT

Avenir Apei recrute pour

Le pôle habitat et vie sociale : Foyer de vie Le point du jour, MAS le point du jour, MAS un autre regard

1 directeur(trice) d'établissement (H/F) en CDI à temps plein

Date de publication : 05/10/2026 - Date limite de candidature : 05/11/2026

Date de prise de poste : dès que possible

Avenir Apei est une association à but non lucratif réunissant parents et amis de personnes en situation de handicap intellectuel.

Nous accompagnons, depuis la petite enfance et à chaque étape de la vie, des personnes en situation de handicap intellectuel, autistes, polyhandicapées et/ou présentant un handicap psychique.

Avec 21 établissements et services et près de 550 professionnels, Avenir Apei s'engage au quotidien pour la qualité d'accompagnement, l'inclusion et la promotion des droits de plus de 1000 personnes accompagnées.

Rattaché(e) au Directeur du Pôle Habitat & Vie Sociale, vous assurez la direction et le pilotage global de ces établissements accueillant des adultes en situation de handicap nécessitant un accompagnement adapté à leurs besoins et à leur projet de vie.

Vous êtes garant(e) de la mise en œuvre du projet associatif, du bon fonctionnement des établissements, de la qualité des accompagnements et de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles.

Votre périmètre :

Dans le cadre de son organisation, Avenir Apei recrute un(e) Directeur(trice) d'Établissements pour le Foyer de Vie Le Point du Jour, la MAS Le Point du Jour et la MAS Un Autre Regard.

Ce périmètre regroupe un foyer de vie et deux maisons d'accueil spécialisées accompagnant des adultes en situation de handicap présentant des besoins d'accompagnement variés, dans une logique de parcours, de qualité de vie et de personnalisation des accompagnements.

Vos principales missions sont les suivantes :

Sous l'autorité de la Directrice générale et dans le cadre du projet associatif, vous participez à la définition des orientations stratégiques des pôles Habitat & Vie sociale et Insertion sociale & professionnelle et en assurez la déclinaison opérationnelle.

Vous assurez le management direct des directeurs de votre périmètre et veillez, avec eux, au bon fonctionnement des établissements et services.

Siège social
Service des ressources humaines

1. Pilotage stratégique et conduite des projets

- Décliner les orientations du projet associatif et garantir leur mise en œuvre au sein des établissements ;
- Élaborer, suivre et actualiser les projets d'établissement ;
- Accompagner les évolutions de l'offre et les projets de transformation ;
- Développer une dynamique d'amélioration continue de la qualité et d'innovation au service des personnes accompagnées ;
- Contribuer aux réflexions associatives et aux projets de développement.

2. Management et gestion des ressources humaines

- Encadrer, animer et fédérer les équipes d'encadrement et les équipes pluridisciplinaires ;
- Garantir la qualité du dialogue social et des conditions de travail ;
- Assurer le recrutement, l'intégration, l'évaluation et le développement des compétences des professionnels ;
- Veiller au respect de la réglementation sociale, des accords collectifs et de la politique RH associative ;
- Accompagner les situations individuelles et collectives complexes.

3. Accompagnement des personnes, qualité et gestion des risques

- Garantir le respect des droits, de la dignité et de la citoyenneté des personnes accompagnées ;
- Veiller à la qualité, à la sécurité et à la continuité des accompagnements ;
- Superviser les démarches qualité, les évaluations et la gestion des risques ;
- Assurer le suivi des évènements indésirables et la mise en œuvre des actions correctives ;
- Entretenir un dialogue de confiance avec les familles et représentants légaux.

4. Gestion budgétaire et administrative

- Élaborer et piloter les budgets des établissements en lien avec les services du siège ;
- Assurer le suivi de l'activité, des indicateurs de gestion et des équilibres financiers ;
- Participer à la définition et au suivi des investissements et travaux ;
- Garantir la conformité réglementaire et administrative des établissements ;
- Optimiser l'utilisation des ressources allouées.

5. Développement des partenariats et représentation

- Développer les coopérations avec les acteurs du territoire ;
- Représenter les établissements auprès des autorités de contrôle, partenaires institutionnels et réseaux professionnels ;
- Favoriser l'ouverture des établissements sur leur environnement et l'inclusion des personnes accompagnées ;
- Participer aux instances partenariales et associatives.

Siège social
Service des ressources humaines

Votre profil

- Titulaire d'un diplôme de niveau 7 (CAFDES ou équivalent).
- Expérience significative de direction dans le secteur médico-social, idéalement dans le champ du handicap adulte.
- Maîtrise des enjeux d'accompagnement des personnes en situation de handicap, notamment présentant des troubles complexes et/ou un polyhandicap.
- Compétences confirmées en management, gestion budgétaire et conduite du changement.
- Capacités d'analyse, d'organisation, de décision et de représentation institutionnelle.
- Adhésion aux valeurs portées par Avenir Apei.

Conditions

- CDI à temps plein.
- Statut Cadre - forfait jour (204 jours/an) Classe 2, niveau 1.
- Rémunération sur la base de la Convention Collective Nationale du 15 mars 1966 : selon expérience et reprise d'ancienneté conventionnelle.

Adresser CV détaillé et lettre de motivation à :
Violette GUILLET, directrice générale
Franck GRULOIS, Directeur des Ressources Humaines
Avenir Apei
27 rue du Général Leclerc
78420 Carrières-sur-Seine