



Siège social
Service des ressources humaines

ANNONCE RECRUTEMENT

Avenir Apei recrute pour son Pôle Enfance et Jeunesse– IME la Roseraie

1 Conseiller(e) en économie sociale et familiale (H/F) en CDI à temps plein

Date de publication : 12/11/2025

Date de prise de poste : dès que possible

Description :

Avenir Apei est une association à but non lucratif de parents et d'amis de personnes en situation de handicap intellectuel. Avenir Apei accueille et accompagne, depuis la petite enfance et tout au long de leur vie, des personnes en situation de handicap intellectuel, autistes, polyhandicapées et/ou porteuses d'un handicap psychique, dans ses 21 établissements et services répartis dans 3 pôles (1030 places au total). L'ensemble de ces personnes sont accompagnées par près de 550 salariés.

L'IME la Roseraie est situé au 27 rue du Général Leclerc – 78420 Carrières-sur-Seine. Il accueille 52 enfants et adolescents déficients intellectuels avec ou sans troubles associés et TED.

Missions :

Sous la responsabilité hiérarchique de la cheffe de service, le conseiller sociale et familiale intervient auprès de personnes confrontées à diverses difficultés : économiques, d'insertion, familiales, de santé, de logement. Il accueille, soutient, oriente et accompagne la construction de projets en tenant compte des potentialités des personnes, de leurs familles et des possibilités offertes dans le respect du projet associatif et du projet d'établissement.

Vos principales missions sont les suivantes :

- veiller à la qualité des informations administratives et sociales portées au dossier de la personne accueillie et à leur mise à jour ;
- recevoir et assister les personnes accueillies et/ou parents dans leurs démarches relatives visant à installer ou à restaurer leurs droits ;
- orienter et accompagner les aidants et les personnes accueillies vers des services, dispositifs ou établissements appropriés ;
- travailler avec les partenaires et développer un réseau partenarial ;
- travailler en équipe pluridisciplinaire et participer au travail institutionnel ;

Profil :

- **Diplôme** : Diplôme CESF
- **Expérience** : Connaissance de l'enfant et du jeune adulte, du champ du handicap, des démarches administratives afférentes. Expérience appréciée.
- **Compétences** :
 - Capacité d'analyse, de communication, une bonne qualité rédactionnelle et de synthèse, pour aide à la décision ;
 - Capacité à établir une qualité relationnelle, un sens de l'écoute ;
 - Capacité à prendre des initiatives et à en rendre compte ;
 - Capacité à être autonome dans l'organisation, la planification du travail et la priorisation des actions
 - Sens naturel du service, du travail en équipe ;
 - Maîtrise des outils informatiques.



Siège social

Service des ressources humaines

- Titulaire du Permis B souhaitable

Conditions :

- Rémunération selon la CCN66
- Durée du travail / Rythme de travail : 35 heures

Adresser CV détaillé et lettre de motivation à :
Delphine NEUMANN, Directrice de l'IME La Roseraie
Delphine.neumann@avenirapei.org
Avenir Apei – IME la Roseraie
27 rue du Général Leclerc – 78420 CARRIERES-SUR-SEINE