



Siège social
Service des ressources humaines

ANNONCE RECRUTEMENT

Avenir Apei recrute

Pour le CAJ VPLA (Centre d'Accueil de Jour Vivre Parmi Les Autres) du pôle Enfance et Jeunesse

1 éducateur spécialisé ou moniteur-éducateur ou CESF en CDI

Date de publication : 05/11/2025

Date limite de candidature :

Date de prise de poste : dès que possible

Description :

Avenir Apei est une association à but non lucratif de parents et d'amis de personnes en situation de handicap intellectuel.

Avenir Apei accueille et accompagne, depuis la petite enfance et tout au long de leur vie, des personnes en situation de handicap intellectuel, autistes, polyhandicapées et/ou porteuses d'un handicap psychique, dans ses 21 établissements et services répartis dans 3 pôles (1030 places au total). L'ensemble de ces personnes sont accompagnées par près de 550 salariés.

Avenir Apei recrute pour son CAJ (Centre d'Accueil de Jour)

Le CAJ, situé à Saint Cyr l'Ecole, est un service qui accompagne 30 jeunes adultes âgés de 18 à 25, en situation de déficience intellectuelle, dans le cadre d'un dispositif passerelle, pour accompagner leur professionnalisation et soutenir leur inclusion sociale. Le CAJ est intégré au pôle Enfance et Jeunesse de l'association comprenant 7 établissements : 3 IME, un CAVT, un CAJ, un SESSAD et un SAVS. Le pôle Enfance et Jeunesse est placé sous la responsabilité de la Directrice Générale.

Missions :

Sous la responsabilité hiérarchique de la chef de service du CAJ, vos principales missions seront les suivantes :

- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au développement au projet de service
- Elaborer, mettre en œuvre et coordonner le Projet Personnalisé (PP) de chaque personne accueillie dans sa dimension sociale, éducative et préprofessionnelle en lien avec les familles et les partenaires extérieurs.
- Organiser une intervention socio-éducative individuelle ou collective
- Animer et organiser des ateliers préprofessionnels, découverte de soi, autonomie dans la vie quotidienne et d'Insertion Sociale et Professionnelle
- Réaliser différents écrits/bilans dans le cadre des PP (éducatifs, techniques et d'orientation)
- Favoriser l'inclusion à travers le développement de partenariats (professionnels, culturels, sportifs...) et entretenir les partenariats par des échanges réguliers.
- Travailler en équipe pluri professionnelle : participer aux réunions de synthèse, de service, aux réunions organisées par l'association, faire preuve d'un bon relationnel et de capacités de communication.
- Animer la vie quotidienne du CAJ, gérer les situations de conflit
- Avoir le sens de l'observation, de l'écoute et des responsabilités ainsi qu'une importante capacité de travail en autonomie



Siège social
Service des ressources humaines

Profil :

- Diplôme d'état d'ES, de ME ou de CESF
- Permis B
- Expérience souhaitée dans des fonctions similaires, débutant(e) accepté(e)

Compétences requises :

1. Connaissance des outils de la loi 2022-2, connaissance du handicap,
2. Capacités rédactionnelles et de synthèse, maîtrise des outils informatiques, savoir rendre compte
3. Qualités humaines et relationnelles, sens de l'écoute et capacité d'initiative, sens des responsabilités et réactivité

Conditions :

- Rémunération selon la CCN66
- Congés payés
- Horaires en journée
- Déplacements fréquents dans un secteur géographique proche

Adresser CV détaillé et lettre de motivation à :

caj@avenirapei.org

Maëlle LE MEITOUR, chef de service – maelle.lemeitour@avenirapei.org

11 avenue de la Division Leclerc 78210 SAINT-CYR-L'ECOLE