

## ANNONCE RECRUTEMENT

### **Avenir Apei recrute pour son Pôle Travail Accompagné – ESAT Les Néfliers & Entreprise Adaptée**

#### **1 Coordinateur Technique JEV (H/F) en CDI à temps plein**

Date de publication : 29/09/2025  
Date limite de candidature : 10/10/2025  
Date de prise de poste : dès que possible

#### **Description :**

*Avenir Apei est une association à but non lucratif de parents et d'amis de personnes en situation de handicap intellectuel. Avenir Apei accueille et accompagne, depuis la petite enfance et tout au long de leur vie, des personnes en situation de handicap intellectuel, autistes, polyhandicapées et/ou porteuses d'un handicap psychique, dans ses 21 établissements et services répartis dans 3 pôles (1030 places au total). L'ensemble de ces personnes sont accompagnées par près de 550 salariés.*

#### **Avenir Apei recrute pour son ESAT et son EA situés à St Germain en Laye un Coordinateur Technique JEV**

*L'ESAT Les Néfliers est un Etablissement d'Aide par le Travail qui accompagne à l'insertion par le travail 130 personnes déficientes intellectuelles ou en situation de handicap psychique, encadrées par 25 salariés qualifiés.*

*L'Entreprise Adaptée (EA) est une entreprise employant majoritairement des personnes en situation de handicap, tout en exerçant une activité économique classique ; les salariés y bénéficient d'un accompagnement spécifique, notamment pour l'évolution professionnelle ou l'insertion vers d'autres entreprises.*

#### **Missions :**

Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service Production de l'ESAT, et en coordination avec l'adjointe de direction de l'EA, le Coordinateur Technique assurera les missions suivantes :

- **Coordination des ateliers Espaces Verts ESAT / EA**
  - Planifier, répartir et suivre les contrats entre l'ESAT Les Néfliers et l'EA en fonction des effectifs et des compétences disponibles, et en collaboration avec l'ESAT Les Courlis.
  - Garantir la bonne organisation du travail et le respect des délais d'intervention.
  - Veiller à la qualité des prestations chez les clients
- **Appui opérationnel**
  - Renfort sur le terrain en période haute (avril à novembre).
  - Réalisation des remplacements ponctuels en cas d'absence, selon les priorités.

- **Développement commercial**
  - Prospector de nouveaux clients et développer le portefeuille existant.
  - Répondre aux appels d'offres et rédiger les devis.
- **Veille technique et montée en compétences**
  - Assurer une veille sur les pratiques et techniques Espaces Verts.
  - Organiser des formations pour les équipes afin de s'assurer de leur montée en compétences professionnelles
  - Contribuer à une démarche de labellisation à moyen terme.
- **Gestion des achats et ressources**
  - Participer à l'harmonisation des achats (matériels, fournitures) en lien avec les besoins remontés par les équipes et les évolutions attendues sur le secteur, en lien avec les équipes espaces verts de l'ESAT Les Courlis.

### Profil :

- Expérience significative dans le domaine des Espaces Verts.
- Capacité à conduire le changement et à accompagner des évolutions organisationnelles.
- Posture cadrante, goût du terrain, sens du collectif et capacité à fédérer des équipes aux profils variés.
- Forte capacité d'adaptation, notamment vis-à-vis des spécificités de l'EA

### Compétences :

- Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène dans les métiers des espaces verts.
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques (pack office)
- Appétence pour travailler avec des personnes porteuses de handicap
- Sens de l'organisation et de la rigueur.
- Exemplarité et capacité à fédérer les équipes.
- Réactivité face aux imprévus et aptitude à résoudre des problèmes.
- Sens du relationnel, aussi bien avec les équipes qu'avec les clients.
- Assertivité
- Titulaire du permis B obligatoire

### Conditions :

- Rémunération selon la CCN66
- Durée du travail : 38 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi
- Déplacements fréquents sur les différents sites.
- Travail en extérieur, y compris en conditions climatiques variables.

Adresser CV détaillé et lettre de motivation à :  
**Céline CHARLOT, Directrice ESAT / SAS Les Néfliers & Entreprise Adaptée**

[celine.charlot@avenirapei.org](mailto:celine.charlot@avenirapei.org)

**Avenir Apei**  
 4 rue des Néfliers  
 78112 Saint Germain en Laye